**INSTRUKCJA DLA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA**

**nt. etyki i dylematów w służbie cywilnej**

|  |  |
| --- | --- |
| **TYTUŁ SZKOLENIA** | Szkolenie dla członków korpusu służby cywilnej niezajmujących wyższych stanowisk w służbie cywilnej |
|  |  |
| **TEMATYKA** | Prezenty, świadczenia niematerialne, przysługi a konflikt interesów. |
| **CZAS** | **45 min.** 15 min. – wykład z dyskusją  10 min. – ćwiczenie  20 min. – ćwiczenie w zespołach |
| **FORMA  PROWADZENIA ZAJĘĆ** | Wykład z dyskusją.  Ćwiczenie całą grupą i w zespołach. |
|  | |
| **Opis** | **Cel**   1. Uświadom uczestnikom znaczenie prezentów, świadczeń i przysług jako czynnika konfliktu interesów (KI). 2. Wytłumacz różnicę między korzyścią wywołującą KI a łapówką. 3. Wskaż obowiązujące przepisy, w tym występujące luki prawne. 4. Zaznajom uczestników z zasadami postępowania. 5. Utrwal przekazaną wiedzę w trakcie ćwiczeń.   Zrzut ekranu prezentacji: Prezenty, świadczenia niematerialne, przysługi a konflikt interesów  Zapytaj, czy uczestnicy kursu zetknęli się ostatnio z propozycjami prezentu, świadczenia lub przysługi?  Tytuł slajdu: Reguła wzajemności  Wskaż, że reguła wzajemności jest bardzo silną regułą psychologiczną i społeczną. Występuje we wszystkich kulturach i działa nawet podświadomie. Możesz spytać, czy uczestnicy w życiu prywatnym wręczają komuś prezenty albo świadczą przysługi i w jakim celu.  Reguła ta jest powszechnie wykorzystywana w marketingu i w kontaktach biznesowych, aby związać konsumentów z marką czy produktem oraz aby „zmiękczyć” swoich partnerów biznesowych. Odeślij do klasycznej pracy R. Cialdiniego „Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka”.  Tytuł slajdu: Łapówkarstwo a konflikt interesów  Omów różnicę między łapówkarstwem a konfliktem interesów, na podstawie materiałów na dwóch kolejnych slajdach.  Istotą łapówki, tj. sprzedajności urzędniczej w rozumieniu kodeksu karnego, jest transakcja „coś za coś”. Chodzi o przyjęcie przez osobę pełniącą funkcję publiczną korzyści, która może być:  - majątkowa (dobra, które można wycenić) lub  - osobista (np. przysługa, tytuł honorowy),  w zamian za określone  - działanie w wykonywaniu funkcji publicznej lub  - zaniechanie działania w jakiejś sprawie.  Wątpliwości prokuratury i sądów dalej budzą „dowody wdzięczności” otrzymane w związku z konkretnym działaniem lub zaniechaniem po sprawie, gdy strony się nie umawiały wcześniej. W ostatnim czasie sądy jednak coraz częściej kwalifikują takie korzyści jako łapówki.  Wspomnij, że w rozumieniu kodeksu karnego przestępstwem jest nie tylko wręczenie i przyjęcie takiej transakcyjnej korzyści, ale także samo jej oferowanie (przez klienta), żądanie (przez urzędnika), a także obiecywanie i przyjęcie takiej obietnicy.  Tytuł slajdu: Łapówkarstwo a konflikt interesów  Z kolei wszelkie korzyści (prezenty, świadczenia przysługi), które są wręczane członkowi korpusu służby cywilnej bez związku z konkretnymi czynnościami służbowymi, gdy nie występuje transakcja „coś za coś”, ale chodzi np. o ogólne nawiązanie miłych, osobistych relacji, ogólne przychylne nastawienie do osoby czy podmiotu − mogą wywoływać konflikt interesów.  Przykład 1: członek komisji przetargowej jest proszony o indywidualne wytłumaczenie zawiłości specyfikacji. Godzi się na spożycie roboczego lunchu z przedstawicielem firmy, na którym tłumaczy, o co tak naprawdę chodzi zamawiającemu. Przy płaceniu przedstawiciel firmy pokrywa rachunek.  Ocena: ta sytuacja nosi znamiona przestępstwa: korzyść (lunch) przyjęta w związku z czynnościami służbowymi (wyjaśnienie), które w przetargu zapewni firmie przewagę w stosunku do konkurencji.  Przykład 2: firma prosi o spotkanie w sprawie planów inwestycyjnych urzędu. Chce ocenić, czy warto w przyszłości ubiegać się o zamówienie. Członek korpusu służby cywilnej zgadza się na roboczy lunch. Przedstawia wieloletni program inwestycyjny urzędu, który jest dokumentem publicznym. Nie padają żadne propozycje ani uzgodnienia dotyczące ustawiania przyszłych przetargów. Przy płaceniu przedstawiciel firmy pokrywa rachunek.  Ocena: ta sytuacja nie nosi znamion przestępstwa. Rozmowa dotyczyła perspektyw, a nie konkretnego przetargu. Nie wiadomo zresztą, czy do niego dojdzie (plany się zmieniają) i czy firma w ogóle weźmie w nim udział. Członek korpusu służby cywilnej nie przedstawiał wiedzy wewnętrznej, ale dokument publiczny, nie doszło więc do kupna informacji.  Jeżeli jednak w przyszłości dojdzie do przetargu, członek korpusu służby cywilnej będzie w komisji, a firma złoży ofertę – to nie będzie ona już dla członka korpusu służby cywilnej „obca”, drobna korzyść zaś – zgodnie z zasadą wzajemności – nawet podświadomie będzie mogła być odwzajemniona (np. przez traktowanie „ze zrozumieniem” albo myśl „pamiętam ich, mieli wspaniałe pomysły, fajnie by było, gdyby wygrali, ciekawe, jaką złożą ofertę”). Potencjalny konflikt interesów przerodzi się w konflikt rzeczywisty, a przynajmniej postrzegany. Skutkiem powinno być wtedy wyłączenie członka korpusu służby cywilnej z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.  Tytuł slajdu: Przepisy  Wskaż, że przepisy o randze aktu normatywnego (ustawa, rozporządzenie) regulujące kwestię przyjmowania upominków i świadczeń posiada jedynie służba zagraniczna. Członkowie korpusu służby cywilnej, którzy nie są jednocześnie członkami służby zagranicznej, mają tę kwestię nieuregulowaną.  Jeżeli prowadzisz szkolenie dla urzędu, w którym wydano wewnętrzne regulacje dotyczące przyjmowania upominków i świadczeń, to przygotuj odrębny slajd, aby je zaprezentować.  Tytuł slajdu: Przepisy  Całą służbę cywilną obowiązuje Zarządzenie nr 70. Jego przepisy wprowadzają zakaz przyjmowania korzyści od klientów i interesariuszy urzędu. Warto podkreślić, że obowiązuje to przed załatwieniem sprawy, w trakcie jej załatwiania oraz po jej zakończeniu. Niedopuszczalne jest przyjmowanie „dowodów wdzięczności” od klientów i interesariuszy.  Drugim przepisem jest niedopuszczanie do podejrzeń o konflikt interesów, a to oznacza zakaz przyjmowania korzyści także od potencjalnych klientów czy interesariuszy. Można tu zastosować podejście sektorowe:  - jeżeli mój urząd reguluje rynek farmaceutyczny, telekomunikacyjny itp., to co do zasady nie przyjmuję żadnych korzyści od firm działających na tym rynku,  - jeżeli zajmuję się zamówieniami publicznymi, to nic nie przyjmuję od potencjalnych wykonawców,  - jeżeli zajmuję się udzielaniem dotacji celowych, to nic nie przyjmuję od organizacji pozarządowych.  Przez klientów i interesariuszy rozumiemy wszystkie osoby i podmioty, których sprawy załatwiamy, wobec których podejmujemy rozstrzygnięcia, przykładowo:  - strony postępowania administracyjnego, podatkowego czy podobnego,  - podmioty startujące w przetargu czy konkursie,  - podmioty wykonujące umowy na rzecz urzędu, podmioty w relacjach majątkowych z urzędem,  - osoby i podmioty otrzymujące środki finansowe z różnych tytułów,  - podmioty kontrolowane, nadzorowane czy regulowane.  Tytuł slajdu: Skutki  Podkreśl, że konflikt interesów w sumie powoduje podejmowanie decyzji niewłaściwych z punktu widzenia interesu publicznego, których negatywne skutki mogą być wielokrotnie większe od wartości prezentu.  Przykładowo podczas podróży studyjnej, dotyczącej lokalizacji istotnej inwestycji (lotnisko, dworzec kolejowy, suchy port przeładunkowy, elektrownia atomowa), jeden z samorządowców podjął grupę rekonesansową na tyle gościnnie, że jego argumenty bardziej utkwiły centralnym urzędnikom w pamięci niż argumenty innych samorządowców. Wartość tej gościnności mogła nie przekraczać 1000 złotych, ale szkody społeczne związane z niewłaściwą lokalizacją mogą iść w miliony złotych.  Tytuł slajdu: Prezenty i świadczenia - jak sobie radzić?  Podsumuj, jak postępować.  Zachęć, aby asertywnie odmawiać niedozwolonym czy niestosownym korzyściom. Asertywnie, to znaczy zdecydowanie, acz uprzejmie, tłumacząc powody.  W pewnych sytuacjach dopuszczalne jest przyjęcie prezentu dla urzędu (np. ze strony delegacji zagranicznej czy organizacji społecznej). Nie może to jednak dotyczyć prezentów od klientów i interesariuszy (np. tablety czy sprzęt komputerowy przekazany przez podmiot regulowany „na poprawę efektywności działania urzędu”). Takie należy odsyłać.  W sytuacji pojawienia się wątpliwości podkreśl konieczność konsultacji z doradcą ds. etyki i z przełożonym – jak we wszystkich kwestiach grożących konfliktem interesów.  **Ćwiczenie 1**  Tytuł slajdu: Prezenty i świadczenia - ćwiczenie 1    Przedyskutuj dylematy z całą grupą. Poproś uczestników o propozycje odpowiedzi. Jeżeli nie zgłaszają się ochotnicy, możesz wskazywać po kolei uczestników i prosić ich o propozycje. Podkreślaj, że to nie jest egzamin, a burza mózgów, czyli wspólne poszukiwanie właściwego rozwiązania.  Rekomendowane odpowiedzi:   * Pudełko czekoladek od klienta po załatwieniu sprawy – 2 x nie. * Kwiaty od strony postępowania za szybkie załatwienie sprawy – 2 x nie. * List lub podziękowanie za fachową obsługę – OK. * Kalendarz na nowy rok od współpracującej firmy - 2 x nie. * Kalendarz na nowy rok od firmy, z którą urząd nie miał relacji – do oceny, czy jest potencjalnym klientem lub interesariuszem. Jeżeli nie jest – to OK, ale raczej do użytku prywatnego, urząd nie powinien przez używanie kalendarza firmowego reklamować firmy, nawet spółki skarbu państwa. * Firma telekomunikacyjna oferuje promocje dla pracowników urzędu regulującego rynek telekomunikacyjny – nie korzystamy, informujemy przełożonych o niestosownej praktyce firmy w celu podjęcia oficjalnych działań.   **Ćwiczenie 2**  Podziel grupę na cztery zespoły. Każdy omawia jeden zestaw dylematów. Następnie lider zespołu przedstawia odpowiedzi na forum całej grupy, ewentualnie inna osoba stanowisko mniejszości. Na koniec przedyskutuj odpowiedzi na forum całej grupy.  Tytuł slajdu: Prezenty i świadczenia - ćwiczenie 2, gr. 1  Rekomendowane odpowiedzi:   * Zaproszenie na targi z pokryciem przez organizatorów kosztów podróży i zakwaterowania – nie. * Zniżka na noclegi oferowana przez hotel dla uczestników targów – OK. * Zniżka na bilet oferowana przez przewoźnika dla uczestników targów − OK. * Zwolnienie z opłaty wejściowej (bezpłatna karta wstępu) – raczej tak, ale może to zależeć od charakteru wzajemnych relacji, dobrze skonsultować z doradcą ds. etyki. * Udział w kolacji wydawanej przez organizatora targów, przewidzianej oficjalnym programem – OK. * Udział w uroczystym obiedzie, przewidzianym w programie, wydawanym przez honorowego gościa targów, który jest interesariuszem urzędu – odpowiedź zależy od charakteru relacji urzędu z honorowym gościem, wskazana konsultacja delegującego z doradcą ds. etyki i danie jasnych wytycznych delegowanym pracownikom.   Tytuł slajdu: Prezenty i świadczenia - ćwiczenie 2, gr.2  Rekomendowane odpowiedzi:   * Zaproszenie na konferencję z pokryciem przez organizatorów kosztów podróży i zakwaterowania – raczej nie, chyba że np. jest finansowana ze środków publicznych lub europejskich i przyznając grant przeznaczono środki na finansowanie udziału urzędów, jednak organizacja nie powinna być interesariuszem ani klientem urzędu. * Zniżka na noclegi oferowana przez hotel dla uczestników konferencji – OK. * Zniżka na bilet oferowana przez przewoźnika dla uczestników konferencji − OK. * Zwolnienie z opłaty (składki) konferencyjnej – raczej tak, ale może to zależeć od charakteru wzajemnych relacji, dobrze skonsultować z doradcą ds. etyki. * Udział w kolacji wydawanej przez organizatora konferencji, przewidzianej oficjalnym programem – OK. * Udział w uroczystym obiedzie, przewidzianym w programie, wydawanym przez honorowego gościa konferencji, który jest interesariuszem urzędu – odpowiedź zależy od charakteru relacji urzędu z honorowym gościem, wskazana konsultacja delegującego z doradcą ds. etyki i danie jasnych wytycznych delegowanym pracownikom.   Tytuł slajdu: Prezenty i świadczenia - ćwiczenie 2, gr.3  Rekomendowane odpowiedzi:   * Przyjęcie materiałów konferencyjnych na karcie pamięci − tak, ale karta pamięci będzie własnością urzędu. * Przyjęcie materiałów konferencyjnych na tablecie czołowej firmy (wartość > 2500 zł) – nie, może chodzić po prostu o obejście przepisów dotyczących upominków, odmowa przyjęcia, nawet dla urzędu. * Przyjęcie tytułu i odznaki „Zasłużony dla sektora …”, przyznawanego przez stowarzyszenie podmiotów gospodarczych tego sektora – nie, jeżeli to sektor, którym członek korpusu służby cywilnej lub urząd zajmuje się służbowo, ponieważ tytuł jest korzyścią osobistą, która może zaburzyć bezstronność wykonywania zadań służbowych i wywołać w tym przypadku rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów, tak – po konsultacji z doradcą – jeżeli nie ma relacji i chodzi o działalność czysto pozazawodową (społeczną) członka korpusu służby cywilnej. Warto pamiętać, że kodeks karny mówi o korzyściach zarówno materialnych (mających wartość pieniężną) jak i osobistych (nieprzeliczalnych na pieniądze). * Przyjęcie tytułu i odznaki „Honorowego członka stowarzyszenia X” – rekomendowana odpowiedź jak w poprzednim przypadku. * Przyjęcie długopisów z logo firmy na szkoleniu opłaconym przez urząd − tak, jeżeli były w ofercie, to znaczy, że urząd je zakupił i otrzymujemy już od urzędu. Jednak do użytku osobistego, aby Ważne, by „nie reklamować” podmiotów gospodarczych w pracy. * Skorzystanie z poczęstunku / lunchu na szkoleniu opłaconym przez urząd – tak, jeżeli zostały zapłacone przez urząd w ramach zamówienia. * Przyjęcie drogich podręczników (językowych, informatycznych itp.) na kursie opłaconym przez urząd – tak, ale pozostają one własnością urzędu, do użytku służbowego jego pracowników.   Gr. 4Tytuł slajdu: Prezenty i świadczenia - ćwiczenie 2, gr.4  Rekomendowane odpowiedzi:   * kawę i ciasteczka –tak, * skorzystanie z lunchu w kantynie zakładowej, nie ma kasy, aby zapłacić – tak, pod warunkiem uzgodnienia sposobu zapłaty, * odwiezienie po spotkaniu do siedziby urzędu (ulewa, brak parasoli) – jako incydentalny przypadek OK, nie jako reguła, następnym razem zabieramy parasole, * odwiezienie bezpośrednio do domu (pora nocna, inaczej tylko taksówka) – jako incydentalny przypadek OK, ale tu transport powinien organizować pracodawca, * podwiezienie do przystanku komunikacji publicznej – OK, * skorzystanie z rabatu firmy na taksówki, ale za kurs płaci urząd – incydentalnie OK, * zwiedzanie zakładu (produkcja i muzeum przyzakładowe) – OK, * zakupy w sklepie przyzakładowym (ceny producenta) – jeżeli jest to sklep na terenie zamkniętym, dla pracowników i gości, nie dla szerokiej publiczności – to nie, jeżeli na terenie otwartym, ogólnie dostępnym, to tak, ale nie podczas wizyty służbowej. Należy pamiętać o ogólnej zasadzie: możemy korzystać z promocji dostępnych dla ogółu konsumentów, promocja „indywidualna” od klienta lub interesariusza urzędu wywołałaby konflikt interesów. |
| **Uwagi** | Ze względu na interaktywną formę wykładu uczestnikom przed spotkaniem należy rozdać jedynie materiały dodatkowe, natomiast wydruk prezentacji należy im przekazać po części wykładowej. |